

**Силабус навчальної дисципліни  
«УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ»**

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування  
 Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа  
 Освітня програма: Готельно-ресторанна справа  
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
 Курс: 3  
 Семестр: 5

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Подзигун Світлана Миколаївна <b>Посада:</b> доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> podzihun.s@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=156">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=156</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента.
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	<b>Денна форма:</b> 3/90 <b>Заочна форма:</b> 3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20 год.), семінарські (24 год.), самостійна робота (46 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), семінарські (6 год.), самостійна робота (78 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою; типи, моделі та стратегії кар'єри; особливості управління фактором часу в діловій кар'єрі; кар'єрні кризи та як їх подолати; мистецтво переконання та правила ділового спілкування; особливості адаптації та її роль в пошуку кар'єри.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Вивчення дисципліни активізує процеси самооцінки, самопізнання та актуалізація потреби у самовдосконаленні; студенти усвідомлять свою відповідальність та впевненість у досягненні майбутнього професійного успіху; ознайомляться із способами та прийомами прийняття обґрунтованих рішень в побудові кар'єри; отримують практичний досвід пошуку необхідної інформації для удосконалення стратегії професійного зростання у майбутньому.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.  Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Теорія та практика кар'єри.  Сутність та принципи управління кар'єрою.  Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.  Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси.  Типи, моделі та стратегії кар'єри.  Основні підходи до організації планування кар'єри.  Мотивація кар'єрного росту.  Кар'єрні кризи та їх подолання.  Технології кар'єрного менеджменту.  Формування та підтримка ділового іміджу.</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Підготовка здобувачами доповідей за заданою проблематикою дисципліни; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; опрацювання контрольних запитань, питань для самостійного вивчення дисципліни при підготовці до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену та обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Самоменеджмент, Економічна психологія, Менеджмент сфери обслуговування</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію та фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<p>Кучерявий О. Г. Кар'єрне зростання: особистісний вимір : навчальний посібник. Київ : Слово, 2015. 222 с.  Мельник О. В. Побудова кар'єри : навчальний посібник. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 171 с.  Кочубей Т. Д. Чинники успішного працевлаштування : теорія і практика : навчальний посібник. Умань: Візаві, 2019. 127 с.  Савельєва В.С. Управління діловою кар'єрою: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 176 с.  Пачева Н. О. Мотивація персоналу: навчальний посібник. Умань: Візаві, 2013. 122 с.  Сергеева Л. М. Лідерство: навчальний посібник. Івано-Франківськ. «Лілея-НВ». 2015. 296 с.</p>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування.  Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – види та критерії оцінювання відображенні в робочій програмі з дисципліни.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Екзамен.  Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Світлана ПОДЗІГУН